

## ZAPISNIK

14. seje sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, ki je bila v torek, **25. septembra 2018, ob 17.30 uri v prostoru zbornice šole.**

*Prisotni:* Lidija VUČKO, Metka FILIP, mag. Teo PUCKO, Matejka ŽEKŠ, Mateja ZELKO, Dušan DERVARIČ, Anton RADMAN, Lidija MAUČEC.

*Odsotni:* Miroslav VUK, Simon JAKŠIČ, Manca ŽALAR KRESLIN (vsi opravičeno odsotni).

Seji je prisostvovala še mag. Terezija ZAMUDA, ravnateljica javnega zavoda.

Ob ugotovljeni sklepčnosti sveta zavoda je predsednik sveta zavoda, mag. Teo Pucko, pozdravil vse navzoče in ravnateljico.

### Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda seje.
2. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za šolsko leto 2017/2018.
3. Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za šolsko leto 2018/2019.
4. Obravnava in potrditev sprememb Pravil šolskega reda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica.
5. Obravnava in potrditev Pravil šolske prehrane v OŠ Prežihovega Voranca Bistrica.
6. Obravnava in potrditev cenika izdelkov in storitev za šolsko leto 2018/2019.
7. Predlogi in pobude članov.

Prisotni člani sveta zavoda so soglasno sprejeli

### **sklep št. 1:**

**Predlagani dnevni red se soglasno sprejme.**

Kot že nekaj let doslej so pri obravnavi vsebin od točke 1 do 5 prisostvovali tudi člani sveta staršev, ki imajo sicer pravico razprave, nimajo pravice glasovanja, kajti slednja pripada zgolj članom sveta zavoda.

### K 2. točki dnevnega reda

Ravnateljica mag. Terezija Zamuda je prisotnim članom sveta staršev in sveta zavoda skozi film predstavila utrinke dela javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica v šolskem letu 2017/2018. Najprej so bile predstavljene dejavnosti vrtca in nato šole. Uvodoma so bile predstavljene dejavnosti osnovnega programa in nadstandardnih dejavnosti, nato pa je sledila še predstavitev dela v projektih, pri čemer je ravnateljica izpostavila mednarodni projekt Erasmus+ v vrtcu, kjer je naš vrtec vodilni partner, kar je izjema v slovenskem prostoru.

Nanizala je še nekaj statističnih podatkov o napredovanju učencev v višje razrede in zaključnih ocenah.

V nadaljevanju predstavitve je ravnateljica nekaj več besed namenila materialno-finančnem področju, kjer je izpostavila projekt SIO-2020, na podlagi katerega se v sofinanciranju Ministrstva za šolstvo in šport ter Občine Črenšovci posodablja obstoječa internetna infrastruktura v šoli. Povedala je, da obstoječa infrastruktura več ne zadostuje potrebam digitalne opremljenosti našega zavoda, zato je

bilo dodatno nameščenih 14-dostopnih točk, preko katerih bo vzpostavljena wi-fi povezava. V smeri digitalizacije delovanja zavoda na vseh področjih, je bil na hodniku v pritličju nameščen interaktivni ekran, ki je nadomestil komunikacijo z učenci in ostalimi udeleženci preko mikrofona, ker je le-ta opreme že zelo zastarela in tudi ne opravlja več svoje funkcije. Ravnateljica je povedala, da se učenci zelo veliko zadržujejo ob omenjenem ekranu in brskajo po vsebinah. Kot novo pridobitev na materialnem področju je tudi izpostavila inovativno opremo v učilnici matematike in fizike. Izpostavila je prednosti opreme, ki je premična in ponuja različne možnosti postavitve in hkrati tudi možnost diferenciacije dela pri pouku, ki gre postopoma v smeri individualizacije (glede na potrebe in sposobnosti učenca posameznika). Povedala je, da bo v omenjeni učilnici izdelana tudi stenska poslikava z motivi iz področja astronomije, za kar je šola že vzpostavila kontakt z astronomskim društvom Kmica iz Murske Sobotice.

Ob zaključku predstavitve je ravnateljica izrazila zadovoljstvo nad dokončno urejenim parkirnim prostorom, za katerega si je šola prizadevala že mnogo let, saj smo s tem pridobili varen prostor na dvorišču šole, ki ga lahko sedaj uporabljamo tudi za potrebe učno-vzgojnega procesa. Ob tem je ponovno napotila na upoštevanje cestno-prometnih predpisov oziroma spremenjenega prometnega režima, predvsem tudi v popoldanskem času.

Sledila je razprava:

**Dean Hren**, član sveta staršev, je postavil vprašanje, ali se lahko obstoječa intervencijska pot prestavi, kajti le-ta se sedaj nahaja znotraj »ograjenega« prostora – oziroma je pot zaprta s fizičnimi ovirami (betonska korita).

**Dušan Dervarič**, član sveta zavoda je nadaljeval razpravo v tej smeri in kot dolgoletni aktivni funkcionar gasilskega društva podal dodatno pojasnilo okrog intervencijske poti. Povedal je, da more biti t. im. »prostor za gasilce« umeščen tako, da omogoča optimalni dostop do vseh vhodov v zgradbo šole. V nadaljevanju pa je podal komentar na prometni režim okrog šole, ki je povezan z novim parkiriščem. Opozoril je, da smo tudi zaposleni, ki koristijo prostor pred zgradbo šole tudi v prekršku, glede na obstoječo prometno signalizacijo. Sam meni, da je nemoralno, da starše na sestankih zastrašujemo v smislu sankcioniranja, v kolikor ne bodo upoštevali prometne signalizacije, sami pa dejansko delamo prav to. Hkrati je opozorila tudi na onemogočen dostop iz smeri »Krčovin« ter smeri Dolnje Bistrice, ko se učenci po kolesarski stezi pripeljejo do pločnika vzdolž šolskega dvorišča, kar pa pomeni, da bi morali ta del prehoditi peš oziroma kolo potiskati ob sebi. Predlaga, da se obstoječa situacijo ponovno celostno pregleda in uredi.

V odgovoru je ravnateljica povedala, da je na vse omenjene anomalije pred časom že opozorila izvajalce in tudi župana občine Črenšovci, gospoda Antona Törnarja, in da ji je bil podan odgovor v smislu, da naj ne komplicira. Prav tako je povedala, da meni, da to ni njena naloga, saj je v okviru občine organiziran svet za preventivo, ki bi se moral prioritarno ukvarjati s tem problemom.

V zaključku razprave je **Anton Radman**, član sveta zavoda povedal, da je tudi on član omenjenega sveta za preventivo, da pa le-ta ni bil vabljen k razpravi. So pa na pobudo krajanov na občino naslovili poziv k ustrezni ureditvi prometne signalizacije, ki bo zakonsko usklajena.

## sklep št. 2:

Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica soglasno sprejme Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za šolsko leto 2017/2018.

### K 3. točki dnevnega reda

V uvodu te točke je predsednik, mag. Teo Pucko, predal besedo ravnateljici, mag. Tereziji Zamuda.

Ravnateljica je predstavila Načrt dela za šolsko leto 2018/2019 v vrtcu in šoli. Povedala je, da je trenutno v vrtec vključenih 50 otrok, ki so razporejeni v 4 oddelke. Le-ti so oblikovani na spodnjih normativih, kajti do konca leta 2018 bo naknadno vključenih še 5 otrok 1. starostnega obdobja, ki prihajajo v različnih terminih, glede na zaključek starševskega dopusta.

Prioritetna naloga vrtca še vedno ostaja razvijanje komunikacijskih veščin, jezika tako v maternega kot narečja, kateremu dodajamo še tuji jezik angleščino, kot delovni jezik projekta Erasmus+. Kot zaključek omenjenega projekta načrtujemo 3-dnevno mednarodno konferenco, kamor bomo poleg partnerjev iz tujine povabili tudi širšo slovensko javnost.

Kot stalnica in dobra praksa preteklih let, ostaja ena izmed temeljnih nalog tudi sodelovanje z okoljem, tako ožjim in širšim, srečanja s starši ter starimi starši.

Sledila je predstavitev Letnega delovnega načrta za šolo. Ravnateljica mag. Terezija Zamuda je v uvodu povedala, da je trenutno v šolo vključenih 157 učencev, kar je 11 manj kot minulo šolsko leto. Učenci so razporejeni v 9 oddelkov. Program jutranjega varstva za učence 1. razreda poteka od 6.30 naprej, delo v oddelkih podaljšanega bivanja pa traja do 16.00 ure. Organizacija podaljšanega bivanja ni vezana strogo na število oddelkov, temveč imamo na razpolago 60 ur na teden, v okviru katerih moramo razporediti in organizirati delo učencev. V prihodnje se na državni ravni načrtuje reorganizacija podaljšanega bivanja, ki naj bi se preimenovalo v t. im. razširjeni program. Le-ta ne bo namenjen opravljanju domačih nalog, temveč razvijanju drugih veščin pri učencih. Ena izmed teh je vsekakor bralna in digitalna pismenost, ki se vrši po vertikali. Prav tako bomo v pouk vnašali čim več gibanja, saj to dokazano vpliva na boljšo koncentracijo in motiviranost otrok za delo.

V skladu z LDN so za šolsko leto 2018/2019 načrtovane 3 delovne sobote, in sicer 15. 9. 2018, ki smo ga že izvedli. Ta dan so potekale aktivnosti v smislu zdravega načina življenja in skrbi za čisto okolje. Skupaj s starši in starimi starši smo izvedli očiščevalno akcijo na vseh treh Bisticah, v sodelovanju z ZD Lendava, pa smo opravili nekatere meritve in testiranja ter prisotne ozaveščali o zdravem načinu življenja. Žal se društva iz okolja niso odzvala za naše povabilo k sodelovanju, zato se nam postavlja vprašanje, ali postaja skrb za okolje zgolj v pristojnosti šole.

Drugo delovno soboto načrtujemo za 22. 12. 2018, ko bo pri nas organizirana občinska prireditev v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti, s pridihom prihajajočih božično-novoletnih praznikov. Tretjo delovno soboto pa bomo izvedli 11. 5. 2019, ko se bomo udeležili dogodkov v okviru občinskega praznika v občini Črenšovci.

Nadaljevanje predstavitve LDN je ravnateljica podkrepila z razmislekom o tem, da je prihodnost že danes, zato je pomembno, kako vidimo naše otroke čez pet, deset let. Povedala je, da dodatno vrednost k osnovnemu predmetniku vsekakor ponujajo vsebine in aktivnosti, ki jih peljemo skozi različne projekte, in sicer:

1. *Projekt Inovativna učna okolja podprta z ikt – Inovativna pedagogika 1:1*, kjer smo mentorska šola petim implementacijskim šolam v Pomurju;
2. *Projekt POGUM (Podjetnost)*, kjer smo prav tako razvojna šola, kar pomeni, da bomo mentorska šola drugim šolam;
3. *Projekt Erasmus+ v šoli*, ki ga s tem šolskim letom na novo začnemo za obdobje 2 let, in sicer s štirimi »starimi« partnerji (Finska, Češka, Madžarska, Španija) in enim novim partnerjem iz Estonije;
4. *Projekt Erasmus+ v vrtcu*, ki ga v sodelovanju s tremi tujimi partnerji (Italija, Estonija, Bolgarija) tem šolskem letu zaključujemo z mednarodno konferenco v mesecu maju pri nas;
5. *Projekt POŠ (Popestrimo šolo)*, z aktivnostmi nadaljujemo tudi v tem šolskem letu in so predvsem popestritev počitniških dni in popoldnevov.
6. *Projekt Zdrava šola* je že stalnica našega dela in življenja v šoli, ki ga udejanjamo skozi zdravo prehrano, veliko gibanja ter preventivne zobozdravstvene in zdravstvene preglede.

Ravnateljica je povedala, da ocenjuje, da so aktivnosti, ki se ponujajo skozi projekte, dodana vrednost tako za šolo kot učence in starše.

V nadaljevanju je ravnateljica še na kratko izpostavila potrebna investicijska vlaganja v šoli in vrtcu. Povedala, da je zgradba šole lepo urejena, da pa ostajajo še potrebe po investicijskem vzdrževanju, in sicer bo potrebno zbrusiti in na novo prelakirati parket in prepleskati stene v telovadnici. Stene morebiti opremiti z ogledali za namene učenja plesa in plesnih koreografij. Prav tako je potrebno zamenjati okna na galeriji v telovadnici, saj ob nalivih zamaka, kakor tudi streho, ki pušča odkar je bila nameščena fotovoltaika. Ker se telovadnica uporablja tudi za namene kulturnih prireditev, si želimo učinkoviti zaščito za tla, ki bi zamenjala že dotrajan in predvsem umazan itison, katerega smo v ta namen uporabljali 20 let.

Prvo mesto razvojnega načrta v občini pa po mnenju ravnateljice predstavlja obnova ali novogradnja vrtca. Poudarila je, da zgolj energetska sanacija obstoječe zgradbe ne bo dovolj. Elaborat, ki ga je za občino v ta nam izdelal gradbeni inženiring Atrij iz Odrancev, izkazuje pomanjkanje prostora v skladu z obstoječo veljavno zakonodajo, in sicer za cca. 370 m<sup>2</sup>. V kolikor se sanacija ali novogradnja ne bosta zgodili do leta 2023, bomo morali v skladu z veljavno zakonodajo vrtec zapreti. Iz navedenega izhaja predlog ravnateljice, da se v proračunu občine Črenšovci za leto 2019 zagotovijo sredstva za izdelavo projektne dokumentacije v smislu natančnih izračunov, kolikšna bi bila višina potrebnih sredstev za novogradnjo in kolikšna zgolj za celovito obnovo obstoječe zgradbe. V letih 2020-2022 pa nato morebiti etapno izgraditi novi vrtec.

#### Sledila je razprava:

**Anton Radman** je zastavil vprašanje, kako to, da omenjena okna na galeriji v telovadnici niso bila zamenja, če pa so bila pred leti zamenjana okna na celotni zgradbi šole. To pomeni, da nismo bili v fazi izvajanja del dovolj pozorni oziroma nismo opozorili na pomanjkljivost. Ugotovitev je podkrepil z dejstvom, da se je podobna situacija zgodila v Črenšovcih, ko je ob novogradnji vrtca, katerega investicija je znašala cca. 1,5 mio EUR, le-ta premajhen za obstoječe potrebe.

V odgovoru je ravnateljica povedala, da bomo zaradi takšnih in podobnih situacij vztrajali, da bomo pri obnovi ali novogradnji vrtca vseskozi prisotni.

**Dušan Dervarič** je izrazil pomisleke okrog reorganizacije podaljšanega bivanja, kjer učenci naj ne bi več delali domačih nalog. Poraja se mu namreč vprašanje, kdaj in kje jih bodo potem delali, glede na to, da so starši po večini v službah in prihajajo domov šele pozno popoldne ali zvečer. Prav tako se posamezni starši več ne znajdejo v učbenikih oziroma delovnih zvezkih.

V nadaljevanju je pojasnil, zakaj se po njegovem mnenju društva niso odzvala povabilu na očiščevalno akcijo, katero smo izvedli v soboto, 15. 9. 2018. Po njegovem mnenju je eden od glavnih razlogov ta, da je bila le-ta iz tradicionalnega spomladanskega datuma premaknjena na jesen, ko je bilo tudi največ trgatev.

V odgovoru je ravnateljica povedala, da bo šola kljub predvideni organizaciji podaljšanega bivanja v takšni ali drugačni smeri staršem in učencem nudila vso pomoč in podporo pri opravljanju domačih nalog in drugih obveznosti povezanih s šolo.

Sprejet je bil naslednji

#### **sklep št. 3:**

**Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica soglasno sprejme Letni delovni načrt javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za šolsko leto 2018/2019.**

#### **K 4. točki dnevnega reda**

Predsednik sveta zavoda mag. Teo Pucko je v uvodu pojasnil, da so nova Pravila šolskega reda v veljavi že od minulega šolskega leta, da pa se je glede na dogodke pojavila potreba po korekciji oziroma dopolnitvi le-teh. Dodali smo zgolj tri točke, in sicer:

- fotografiranje ali snemanje drugih učencev ali zaposlenih brez njihovega dovoljenja, pomeni lažjo kršitev;
- fotografiranje ali snemanje drugih učencev ali zaposlenih brez njihovega dovoljenja in javna objava posnetkov na socialnih omrežjih, pomeni hujšo kršitev;
- nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora v času pouka, dejavnosti, pomeni hujšo kršitev, ker gre ob tem predvsem za varnost otroka.

Kar se tiče postopkov ukrepanja, ostajajo le-ti nespremenjeni, in sicer sledi ob hujši kršitvi izrek vzgojnega opomina. Po treh izrečenih vzgojnih opominih pa sledi predlog za prešolanje učenca.

Sledila je razprava:

Nihče od prisotnih ni želel razpravljati in bil je sprejet

#### **sklep št. 4:**

**Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica soglasno sprejme predlagano spremembo Pravil šolskega reda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica.**

#### **K 5. točki dnevnega reda**

V uvodu 5. točke dnevnega reda je predsednik sveta zavoda mag. Teo Pucko predal besedo poslovni sekretarki Matejki Žekš, ki je predstavila Pravila šolske prehrane v Osnovni šoli Prežihovega Voranca Bistrica. Le-ta je navedla razlog, čemu je potrebo obravnavati in sprejeti omenjeni dokument in v katerih delih sledi sprememba obstoječih pravil. Sprememba pravil je potrebna, ker bomo v zavodu pričeli z evidentiranjem prevzetih obrokov prehrane s pomočjo ključkov, in sicer predvidoma s 1. 10.

2019. Prav tako bo sočasno sledila sprememba v sistemu spletne odjave obrokov, katera se bo predvidoma od navedenega datuma naprej vršila preko spletnega portala Saop in bo nadomestila dosednji eAsistent. Slednji še naprej ostaja v uporabi za komunikacijo z razredniki in ostalimi učitelji, ukinja se uporaba le-tega zgolj za namene odjave obrokov prehrane. Poslovna sekretarka je povedala, da je prehod na novi sistem odjave obrokov nujen oziroma gre za kompatibilno opremo z obračunskim programom SAOP, kjer se vrši obračun stroškov prehrane in ostalih dejavnosti v šoli. V nadaljevanju je poslovna sekretarka Matejka Žekš zgolj izpostavila pomembnejše določbe, ki pa so bile v veljavi že predhodno in se s tem pravilnikom ne spreminjajo. Ponovno je opozorila na pomen in način pravočasne odjave obrokov, kakor tudi poravnave obveznosti s strani staršev, ki se podrobno uredijo s podpisom pogodbe ob začetku šolskega leta.

Sledila je razprava.

**Anton Radman** je vprašal, ali starši redno poravnajo svoje obveznosti oziroma kakšen je dolg letih.

Ravnateljica je povedala, da se iz leta v leto težave s plačili staršev povečujejo oziroma je potrebno v izterjavo le-teh vložiti veliko napora. V zadnjem času se s področjem izterjave ukvarjamo že tri osebe v zavodu, in sicer svetovalna delavka, ravnateljica in poslovna sekretarka. V kolikor nam s starši ne uspe najti dogovora oziroma se le-ti izmikajo poravnavi obveznosti, se poslužujemo tudi sodne izvršbe na osebne račune in dohodke.

Poslovna sekretarka Matejka Žekš je povedala, da je višina neporavnanih sredstev v primerjavi s preteklimi leti višja, tako je zavod na primer dve leti nazaj izkazoval ob pričetku šolskega leta zgolj 1.000,00 eur neporavnanih obveznosti v šoli in vrtcu skupaj, sedaj pa le-te znašajo 5.000,00 eur. Kljub temu pa še ni ogroženo poslovanje zavoda.

Po zaključeni razpravi je bil sprejet

#### **sklep št. 5:**

**Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica soglasno sprejme Pravila šolske prehrane v Osnovni šoli Prežihovega Voranca Bistrica.**

#### **K 6. točki dnevnega reda**

Predsednik sveta zavoda, mag. Teo Pucko, je prisotne člane seznanil, da sta bila na 13. seji sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, ki je bila 5. 6. 2018, sprejeta naslednja sklepa:

- *sklep št. 1:* Predlagani dnevni red se soglasno sprejme.
- *sklep št. 2:* Soglasno se sprejme predlagana oblika diferenciacije za šolsko leto 2018/2019.

Ugotovljeno je bilo, da sta bila oba sklepa v celoti realizirana.

Zapisnik je bil v predlagani obliki tudi soglasno potrjen.

#### **K 7. točki dnevnega reda**

Predsednik sveta zavoda mag. Teo Pucko je v uvodu povedal, da se predlaga v potrditev nespremenjen cenik izdelkov in storitev, ki je bil spremenjen v minulem šolskem letu.

Dodatno utemeljitev v smislu »zastonj« oddajanja prostorov skupinam, kjer so vključeni učenci naše šole, ki pomeni izpad dohodka za zavod, je podala ravnateljica.

Sledila je razprava, ker nihče od prisotnih ni želel razpravljati je bil sprejet

#### **sklep št. 6:**

**Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica soglasno sprejme Cenik izdelkov in storitev za šolsko leto 2018/2019.**

#### **K 8. točki dnevnega reda**

**Dušan Dervarič** je povedal, da med starši vlada nejevolja okrog zbiranja odpadnega papirja, ki ga na šoli več ne bomo zbirali organizirano.

V utemeljitvi je ravnateljica mag. Terezija Zamuda povedala, da to pomeni, da ne bo zgolj organizirane akcije zbiranja papirja, ki bi bila potem tudi posledično finančno vrednotena. To pomeni, da učenci oziroma starši še vedno lahko prinašajo papir v šoli in ga odlagajo v kontejner pred šolo. Za ukinitev organizirane akcije zbiranja pa smo se odločili zgolj iz razloga individualnega in egoističnega razmišljanja in ravnanja staršev posameznikov. Namreč pred leti, ko smo začeli z organiziranim zbiranjem papirja, je bil ves izkupiček solidarnostno podarjen učencem 9. razreda, da so si s tem pokrivali stroške valet in zaključne ekskurzije. Z leti se je s strani staršev pojavila težnja in želja, da se papir začne tehtati in se evidentira na posamezni razred, katerega učenec obiskuje in se v skladu s tem finančna sredstva razdelijo med vse razrede. V zadnjem času pa v ospredje stopata individualizem in egoizem, ki pa ga šola kot vzgojno-izobraževalna institucija ne more in ne bo podpirala, zato ukrep o ukinitvi organiziranega zbiranja papirja, ki pa ni rečeno, da je trajen.

Seja je bila zaključena ob 19.40 uri.

Zapisala:

Matejka ŽEKŠ,  
poslovna sekretarka

mag. Teo PUCKO,  
predsednik sveta zavoda

#### **Priloge zapisnika:**

- Vabilo.
- Lista prisotnosti.
- Predlog cenika storitev.
- Pravila šolskega reda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica.
- Pravila šolske prehrane v Osnovni šoli Prežihovega Voranca Bistrica.